



REGIONE BASILICATA

**Epos** 

### AVVISO PUBBLICO

EPOS – Programma strategico 2010-2013 PER L'educazione e la PrOmozione della Sostenibilità Ambientale

BANDO 2011

***“ Un viaggio per conoscere ”***

### FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) “registrazione” del candidato mediante apposito link presente sul portale della Regione Basilicata e rilascio delle credenziali di accesso necessarie per procedere alla “candidatura telematica”, vedi allegato;
- b) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

## PRIMA FASE: "registrazione"

1. L'utente dovrà registrarsi online all'indirizzo [https://ibasho.basilicatanet.it/ibasho\\_manager/index\\_r2.jsp](https://ibasho.basilicatanet.it/ibasho_manager/index_r2.jsp) o da <http://www.basilicatanet.it/basilicatanet/site/Basilicatanet/home.jsp> cliccando su "SERVIZI ON-LINE" ed infine su "REGISTRATI"

REGIONE BASILICATA

# Chi sei

Identità digitale in rete

Registrazione

- 1 Dati personali
- 2 Riepilogo Dati personali
- 3 Dati Ente / Azienda
- 4 Riepilogo Dati Ente / Azienda

**ACCESSO**

**DATI UTENTE** (tutti i campi sono obbligatori)

Nome Utente:

Password:

Re-Password:

E-mail:

PEC:

Se sei in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata tutte le comunicazioni da e verso l'Ente verranno inviate solo ed esclusivamente su tale casella.

**I TUOI DATI**

**DATI ANAGRAFICI** (tutti i campi sono obbligatori)

Nome:

Cognome:

Sesso:  Maschio  Femmina

Comune di nascita:

Data di Nascita:  (gg/mm/aaaa)

Codice fiscale:

**DATI RESIDENZA** (tutti i campi sono obbligatori)

Comune:

Indirizzo, N°:

Telefono:

Cellulare:

Facendo clic su 'Accetto' di seguito, vengono accettati i **Termini**

Scrivi il codice:

o se è già registrato dovrà verificare la bontà delle credenziali provando ad effettuare un accesso a <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>

2. L'utente dopo aver fatto accesso con "Nome Utente" e "Password" indicati in fase di registrazione dovrà richiedere attivazione del PIN seguendo la procedura online o cliccando prima su "PAGINA PERSONALE" e poi su "RICHIEDI PIN" o direttamente all'indirizzo: <http://richieste.regione.basilicata.it/pin/> cliccando su "Procedi ora con la richiesta del PIN"



3. L'utente dopo essersi presentato allo sportello ed aver ricevuto il Codice di Attivazione dovrà collegarsi all'indirizzo <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>, autenticarsi con "Nome Utente" e "Password" indicati in fase di registrazione, cliccare sulla funzione "Attiva PIN", inserire il codice di attivazione in suo possesso e a quel punto l'utente potrà disporre del PIN, stampandone una copia oppure ricevendone una copia sulla propria casella email.

SECONDA FASE: Compilazione della "candidatura telematica"

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

**ATTENZIONE!!!** Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Sono due i punti di accesso a Centrale Bandi:

1) Portale servizi cliccando su Centrale Bandi

The screenshot shows a web interface titled "Servizi disponibili". It contains a grid of service cards, each with an icon, a title, a description, and buttons for "Add to myPage", "Info", and "Help". A red arrow points to the "Centrale Bandi" card. To the right of the grid is a sidebar with a "Filtra per categorie" (Filter by categories) dropdown menu and a "Filtra per classe d'utenza" (Filter by user class) button.

Service Name	Provider	Buttons
Alice Gare Comunicazioni	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help
Assegno di Cura	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help
Centrale Bandi	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help
CoPES	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help
Alice Gare Web	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help
Catalogo Software	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help
Cittadini in Salute	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help
Formazione online	Regione Basilicata	+ Add to myPage, Info, Help

Filter categories: Tutte, Atti amministrativi, eGovernment, Formazione, Infrastruttura Middleware, Servizi, Servizi Web, Utilita'.

2) Consultazione > Avvisi



BENVENUTI NEL PORTALE ISTITUZIONALE

REGIONE BASILICATA

Il Presidente della Regione

Giunta

Consiglio



vai al  
Portale  
Territoriale

URP

CHI È

SERVIZI ON-LINE

CONSULTAZIONE

TEMI

INTRANET

[home](#) / [Consultazione](#)

Consultazione

- [BUR](#)
- [Avvisi](#)
- [Bandi](#)
- [S.I.T.A.R.](#)
- [Leggi](#)

CO

LE

COPIA NON CONFORME ALL'ORIGINALE

## Si entra nel Portale di Centrale Bandi

**Per saperne di più**  
INFORMAZIONI

**Ricerca avanzata**

Struttura aziendale  
Ufficio  
Utenze destinatarie

Avvia la Ricerca

**TUTTI** IN SCADENZA SCADUTI

Ordina per Scadenza Denominazione Crescente Decrescente Ordina

**ASSEGNI FORMATIVI PER OPERATORI DELLO SPORT OPERANTI NELL'INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE DISABILI**  
ASSEGNI FORMATIVI PER OPERATORI DELLO SPORT OPERANTI NELL'INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE DISABILI  
Protocollo generale DGR 1293 del 13/09/2011 Data di scadenza: 31 dicembre 2011 Ore: 12:00 Giorni alla scadenza 59

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE "PROGETTI E POLITICHE RIVOLTE AI LUOGHI"**  
ASSEGNAZIONE VOUCHER FORMATIVI PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "PROGETTI E POLITICHE RIVOLTE AI LUOGHI"  
Protocollo generale DGR 1401 del 29/09/2011 Data di scadenza: 15 novembre 2011 Ore: 12:00 Giorni alla scadenza 13

**BANDO CONCESSIONE AGEVOLAZIONE CONSUMI ENERGETICI**  
Avviso Pubblico Bando per la concessione di agevolazioni per la progettazione e realizzazione di interventi per il contenimento dei consumi energetici degli edifici pubblici e degli impianti di illuminazione pubblica.  
Protocollo generale DGR 1298 del 13/09/2011 Data di scadenza: 09 novembre 2011 Ore: 20:00 Giorni alla scadenza 7

Procedura valutativa a sportello per il sostegno allo start-up e allo spin-off di impr. in set. inn.  
Avviso Pubblico Procedura valutativa a sportello per il sostegno allo start-up e allo spin-off di imprese in settori innovativi Programma operativo FESR 2007/2013 Asse II "Società della Conoscenza" Linea d'intervento II.2.3.A. "Sostegno alla qualificazione e specializzazione di imprese di ..."  
Protocollo generale DGR 1044 del 12/07/2011 Data di scadenza: 31 ottobre 2011 Ore: 20:00 Giorni alla scadenza SCADUTO

Procedura Valutativa a sportello - PIOT "Matera e Collina"  
Avviso Pubblico Procedura valutativa a sportello per la concessione di agevolazioni per lo sviluppo e la qualificazione della filiera turistica PIOT "Matera e Collina" Programma Operativo FESR 2007/2013 Asse IV "Valorizzazione dei beni culturali e naturali" Linea d'intervento IV.1.1.B. ...  
Protocollo generale DGR 1148 del 28/07/2011 Data di scadenza: 27 ottobre 2011 Ore: 20:00 Giorni alla scadenza SCADUTO

Cliccando sul bando che interessa si accede alla visualizzazione dell'anagrafica del bando selezionato.

Avviso			
Oggetto	EPOS - Programma strategico 2010-2013 PER L'Educazione e la PrOmozione della Sostenibilità Ambientale BANDO 2011 "Un viaggio per conoscere"		
Risorse Totali Assegnate	50.000,00 €		
Direzione	AMBIENTE, TERRITORIO, POLITICHE DELLA SOSTENIBILITA'		
Ufficio	DIR.GEN.AMBIENTE E TERRITORIO		
Protocollo Bando	D.G.R. 2014 DEL 30/11/2010		
Presentare le domande entro il	31/01/2012 12:00:00 [ora italiana]		
Documentazione	Descrizione	Allegato	
	Avviso Pubblico	Testo Bando Certificazione 24.11.11.doc	
Note			
Partecipa	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate
	LINEA 1	Un viaggio per conoscere	50.000,00
			Partecipa <a href="#">PARTECIPA</a>

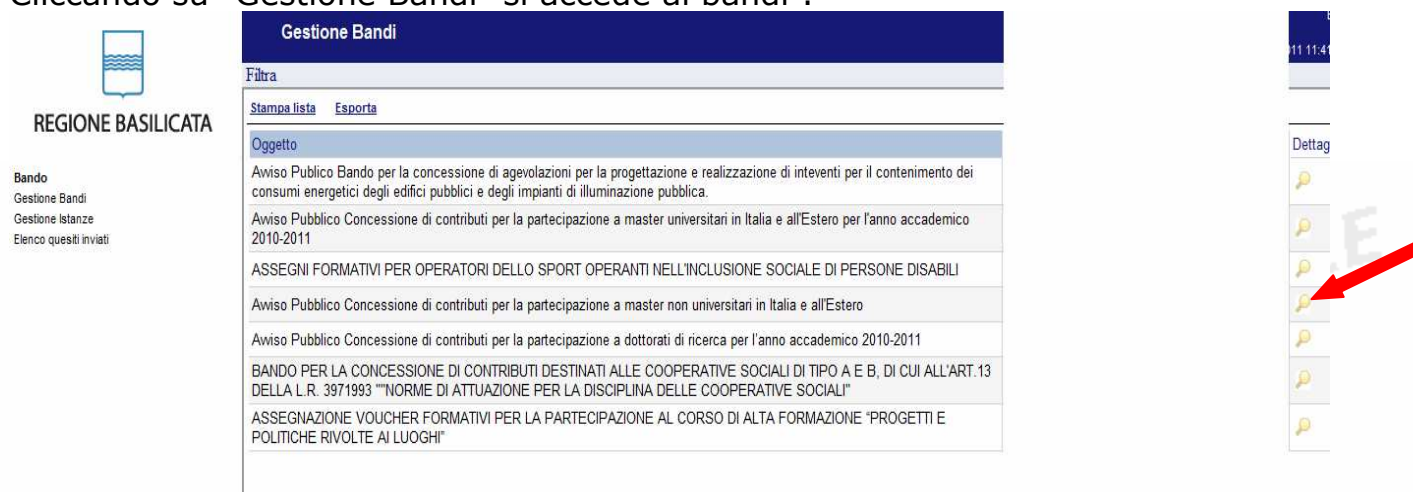
Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, cliccando sul tasto "PARTECIPA", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.



Alternativamente può essere visualizzata la schermata della home page personale:



Cliccando su "Gestione Bandi" si accede ai bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"

## COMPILAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Previo inserimento del codice di accesso, nome utente e password, si accede all'istanza da compilare.

REGIONE BASILICATA

# CHI SEI

identity management system  
identità digitale in rete

Accedi Non sono registrato

PIN:  Accedi

CIE  Smart Card

**Letto di SmartCard non trovato!**

Nome utente (es. mario.rossi)

Password

PIN:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	2	3	4	5	6	7	8

Accedi Hai smarrito le tue credenziali? Torna indietro

Una password per accedere a tutti i servizi.

**Identity management system (IMS)**  
L'IMS è un sistema di autenticazione unica, un sistema specializzato che permette ad un utente di autenticarsi una sola volta e di poter accedere poi a tutte le risorse informatiche alle quali è abilitato. Il vantaggio principale di questo sistema è quello di semplificare la gestione delle password.

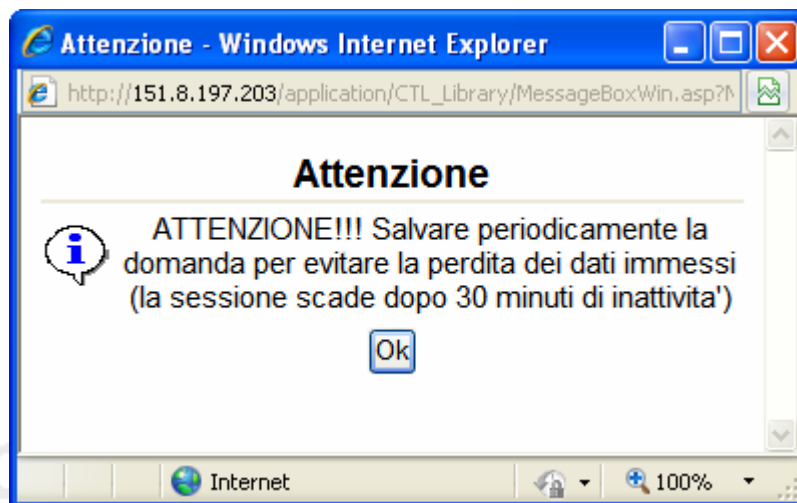
**Personal Identification Number (PIN)**  
Richiedi il PIN per l'accesso ai servizi che richiedono una autenticazione forte. Per richiedere il tuo PIN, dopo aver effettuato la classica procedura di registrazione, collegati alla tua pagina personale oppure clicca qui.

**Accesso tramite smartphone**  
Per accedere dal tuo cellulare, apri il browser web del cellulare alla pagina <https://ibasho.basilicatanet.it/ibashoMyPage>. Prima, però, ricordati di richiedere il PIN per l'accesso ai servizi, servirà anche per l'accesso tramite smartphone.

### ATTENZIONE!!

La seguente schermata avvisa di salvare periodicamente i dati, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti e di dover reinserirli:





Cliccando sul pulsante Ok si procede alla compilazione dell'istanza:

Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione è possibile completarla successivamente accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sulla voce di Menù **Gestione Istanze** .



Fig. 10 Menu Gestione Istanze

## MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva**, **Inoltro Candidatura** e **Stampa**.

### UN VIAGGIO PER CONOSCERE

[Salva](#) [Inoltro Candidatura](#) [Stampa](#) [Help](#)

EPOS - Programma strategico 2010-2013 PER L'Educazione e la PrOmozione della Sostenibilità Ambientale

BANDO 2011

"Un viaggio per conoscere"

DGR. N 2014 - del 30/11/2010 --

N. Protocollo  
data ALLEGATO A1

SCHEMA DI DOMANDA DI CONTRIBUTO

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI II GRADO

Comune 1

IL SOTTOSCRITTO

Comune 1			
nato/a a		(prov. )	
il		codice fiscale	

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.

Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da inviare successivamente.

- 3) **Stampa**: questa voce serve per visualizzare un file in formato pdf di stampa. Se l'istanza non è stata ancora inoltrata si ottiene una versione dell'istanza con la dicitura in filigrana "Bozza" (tale stampa non è valida ai fini della candidatura dell'istanza ma solo a fini personali), se invece l'istanza è stata già inoltrata serve per ottenere una copia valida dell'istanza stessa.



**Attenzione!!!!** Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

## COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati presenti all'atto della registrazione del candidato, **(N.B. i valori sono pre-compilati e modificabili da parte dell'utente)**, i campi non compilati sono vuoti e devono essere compilati a cura dell'utente.

Campi inseriti nella scheda di registrazione del candidato


Campi da inserire manualmente

### SCUOLA STATALE SECONDARIA DI II GRADO

Comune 1
----------

### IL SOTTOSCRITTO

Comune 1			
nato/a a		prov.	( )
il		codice fiscale	
e residente in		(prov.	( )
indirizzo		n.	
in qualità di <b>legale rappresentante</b> della SCUOLA			
Comune 1			
<b>Sede</b>			
città	località	(prov.	( )
indirizzo	indirizzo	n.	

**Attenzione!!!** Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo . Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - **(es. 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa)**

**Attenzione!!!** L'inserimento è guidato attraverso scelte obbligatorie, fare attenzione a inserire nel campo "Descrizione" dettagliatamente l'iniziativa con indicazione dei luoghi e scopi.

## INOLTRO CANDIDATURA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro Candidatura**

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà l'invio dell'istanza.

**Salva**   **Inoltro Candidatura**   **Stampa**   **Help**

Esempio:

EPOS - Programma strategico 2010-2013 PER L'Educazione e la PrOmozione della Sostenibilità Ambientale

BANDO 2011

"Un viaggio per conoscere"

DGR. N 2014 - del 30/11/2010 --

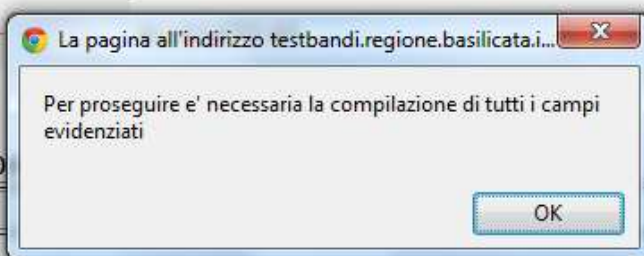
N. Protocollo  
data

SCUOLA STATALE SECOND

Comune 1

IL SOTTOSCRITTO

Comune 1			
nato/a a		(prov.	)
il		codice fiscale	
e residente in		(prov.	)
indirizzo		n.	
in qualità di <b>legale rappresentante</b> della SCUOLA			
Comune 1			



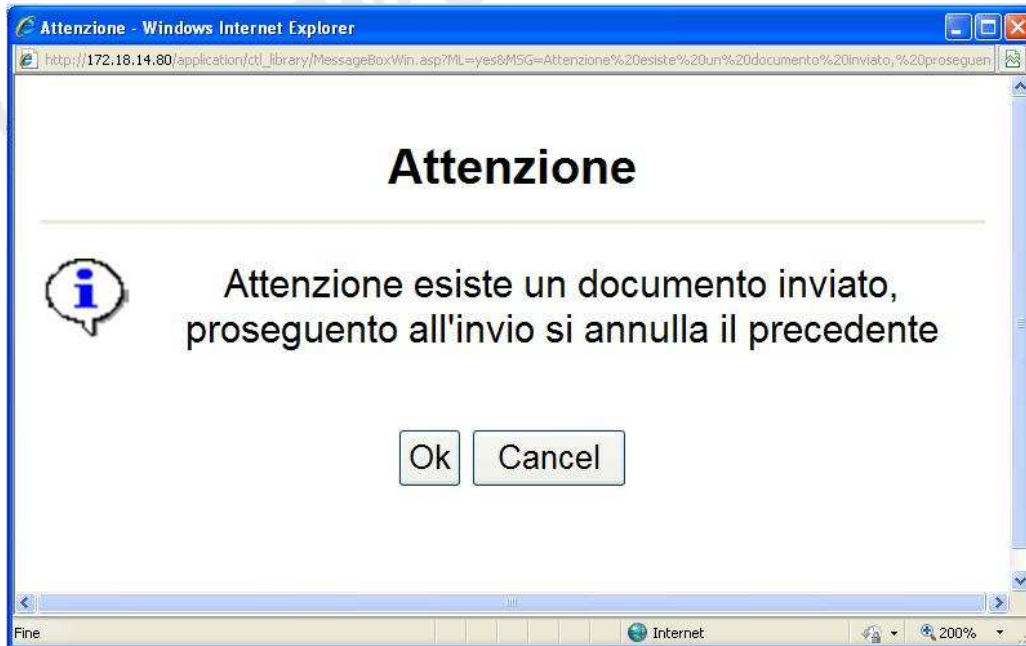
Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di protocollo all'istanza, che la identifica univocamente.

## ANNULLAMENTO ISTANZA

**Attenzione!!!** Una volta inviata la domanda non è più modificabile.

In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova.

All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



REGIONE BASILICATA		Gestione Bandi				Cognome Nome	
Bando Gestione Bandi Gestione Istanze Elenco quesiti inviati		Filtra				09/02/2	
		Stampa lista	Esporta				
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale		
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato			
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000004	04/02/2011 09.47.48	Annullato			
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000003	03/02/2011 18.33.55	Annullato			





## Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI	
PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI	
Chiarimenti Pubblicati	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca <a href="#">qui</a>
Nessun chiarimento presente.	



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"